Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	**Daniela Paesano**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Pec	danielapaesano@pec.it
E-mail	daniela.paesano@cultura.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	[redacted]

Esperienza professionale

Date	Dal 20 ottobre 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario Amministrativo (Area III F1)**
Principali attività e responsabilità	Responsabile Dipartimento Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura-Museo e Real Bosco di Capodimonte, Via Miano, 2, Napoli

Principali mansioni:
- responsabile del personale (ods n. 14 del 07/03/2018);
- referente del progetto Ale Spa (ods n. 16 del 27/03/2018);
- abilitazione per l'accesso alla B.D.N.A. (prot. interno n. 4665-P del 01/12/2020);
- responsabile per gli adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della l. 190/2012 (ods 40 del 13/12/2018);
- ufficiale rogante (decreto n. 24 del 12/02/2020);
- incarichi all'interno dell'Ufficio Risorse Umane (ods 4 del 10/02/2021);
- responsabile Dipartimento Risorse Umane (ods n. 7 del 11/03/2022);
- delegata per l'Amministrazione agli incontri con le OO.SS. e la R.S.U. alle riunioni sindacali, con pieno potere contrattuale e di firma.

Principali incarichi di Responsabile del Progetto e Membro di Commissione:
- Rup e Presidente del Seggio di gara, procedura ristretta (S.d.a.p.a M.E.P.A.), per il servizio di pulizia delle strutture afferenti al Museo e Real Bosco di Capodimonte (gara triennale);
- Rup della procedura relativa alla pubblicazione sulla G.U. e sui quotidiani di rilevanza nazionale e locale della procedura summenzionata;
- Membro di commissione gara Porticati (CIG 8340246CB7-CUP F67E19000490001);
- Membro di commissione per la procedura di affidamento del servizio di movimentazione, imballaggio e trasporto delle opere d'arte da e per il Museo e Real Bosco di Capodimonte;
- Membro di commissione per i lavori urgenti di rimozione materiali vegetali crollati, messa in sicurezza da rischio fitostatico delle alberature gravemente danneggiate e contrasto rischio incendi;
- Rup per il servizio di pulizia costante dei bagni di porta piccola e porta di mezzo.

www.ilcurriculumvincente.it

Date	Dal 04/12/2012 al 07/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato.
Principali attività e responsabilità	Controversie in materia civile, in particolare in Diritto del Lavoro e della Previdenza ed Assistenza obbligatorie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ragozini, Via Verdi, 18-Napoli.
Date	Anno acc. 2011/2012.
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione alle attività connesse ai servizi effettuati dall'Università di Napoli Federico II.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Napoli Federico II- C.so Umberto I, 40, Napoli.

Istruzione e formazione

Date	01/12/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale penale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato ed ordinamento forense.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Napoli.
Date	2012/2013-2013/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione per le professioni legali, conseguito il 03/07/2014 con votazione 59/70.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sviluppo delle attitudini d competenza caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici ed alle più moderne tecniche di ricerca delle fonti. Tirocini formativi e di orientamento presso gli Uffici Giudiziari civili, penali ed amministrativi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Napoli Federico II- C.so Umberto I, 40, Napoli.
Date	2007/2008-2011-2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 110 e lode/110. Tesi di laurea in diritto amministrativo.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie giuridiche ed economiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Napoli Federico II- C.so Umberto I, 40, Napoli.
Date	2001/2002-2005/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma, con votazione 94/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie umanistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale Umberto I- Piazza Amendola, 6, 80121 Napoli

Competenze personali

- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- attitudine a lavorare per obiettivi;
- ottime doti comunicative;
- buone capacità organizzative;
- elevata flessibilità.

Madrelingua	**Italiano**
Altra lingua	**Inglese**
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

www.ilcurriculumvincente.it

Capacità e competenze sociali	Comunico in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
Capacità e competenze organizzative	- Organizzazione del personale - attività di volontariato
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Power Point, Access ed Excel. Ottima conoscenza, inoltre, dei diversi browser per la navigazione su internet e dei server di posta elettronica.
Altre capacità e competenze	Organizzo autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità.
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	- Idonea al concorso «Ripam Puglia», per il reclutamento di 200 unita' di personale di ruolo, categoria D, posizione economica D1 (GU 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.80 del 16-10-2015). - Idonea al concorso <<Ripam Coesione>>, per il reclutamento di 120 unità di personale di ruolo di categoria A-F1 o AREA III-F, presso diverse amministrazioni (GU 4a Serie Speciale- Concorsi ed Esami n.56 del 15-7-2016).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.